

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



Determina n. 41/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE.

L'AMMINISTRATORE UNICO della S.G.S. Società Gestione Servizi Srlu

Richiamato che

con Delibera di C.C. di Piombino n° 137 del 29/11/2018 è stato approvato il percorso di liquidazione della Soc. Piombino Patrimoniale srlu, società partecipata interamente dal Comune di Piombino, e il trasferimento alla nascente S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu anch'essa interamente partecipata dal Comune di Piombino, come da percorso allegato alla Delibera stessa;

con atto stipulato in data 21/12/2018 c/o lo studio notarile della Dr.ssa Angela Lallo in Piombino, la Soc. Piombino Patrimoniale srlu C.F./P.I. 01547880490 ha trasferito a partire dal 01/01/2019 alla S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu C.F./P.I. 01107540492 tutte le attività, beni, contratti e quanto elencato nell'atto stesso conservato agli archivi della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu c/o la sede legale di Via Ferruccio 4 a Piombino (LI);

a seguito di quanto sopra sono presenti in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 2 rami d'azienda, di cui uno relativo al settore Farmacie e uno relativo al settore Servizi e Tributi dove operano rispettivamente i dipendenti della ex-S.G.F. srl e i dipendenti della ex-Piombino Patrimoniale srlu;

Visti

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva





Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39);

il predetto Regolamento che prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

le predette disposizioni che prevedono che il DPO "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5) e "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento";

Considerato che la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu ha adempiuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista all'art. 37, par. 1 lett. a) del RGPD con Determina n. 5/2019 del 12/02/2019 con la quale è stato nominato il DPO e individuata la Soc. incaricata di effettuare l'assistenza per l'adeguamento al RGPD nonché la formazione dei dipendenti fino al 12/02/2021;

Vista la Determina n. 6/2021 del 03/02/2021 con la quale è stato deciso di **nominare** il **Dott. Ferrante Enrico** della Qualifica Group s.r.l., P. IVA 08524261214, Via Delle Giunchiglie, 59 - 00172 - Roma (RM), quale soggetto giuridico esterno, Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del RGPD, incaricando lo stesso di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, tutti i compiti e le funzioni contemplate nel Regolamento Europeo citato in premessa con durata di anni 3 (tre) a partire dal giorno 13/02/2021, con scadenza 12/02/2024;



Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



Vista la Determina n. 16/2024 del 15/02/2024 con la quale è stato deciso di nominare lo **Studio Legale FrangioneLex - Avv. Chiara Frangione**, Pisa, Via Maffi 33 – C.F. FRNCHR81H46G702O, P.IVA 02162830505, quale soggetto giuridico esterno, Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del RGPD, incaricando lo stesso di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, tutti i compiti e le funzioni contemplate nel Regolamento Europeo citato in premessa con durata di anni 3 (tre) a partire dal giorno 13/02/2024, con scadenza 12/02/2027;

Valutato di richiedere come S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu un'ulteriore offerta allo stesso soggetto per l'adeguamento/aggiornamento della società alla normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lg.s. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);

Vista l'offerta ricevuta a mezzo mail dall'Avv. Chiara Frangione, Pisa, Via Maffi 33 - C.F. FRNCHR81H46G702O, P.IVA 02162830505, in data 01/10/2024 di cui al prot. n. 509/2024 per quanto sotto meglio specificato:

1) "Compliance Implementation"

- Adeguamento alla normativa mediante implementazione del piano documentale
- Redazione dei testi delle informative e dei consensi per il trattamento di dati personali, on line e off line per le categorie di soggetto interessato non adeguate alla normativa
- Redazione delle policy della struttura relative all'utilizzo dei dispositivi, nonché dei dati raccolti tramite gli stessi per finalità di controllo a distanza
- Redazione dei testi delle nomine necessarie per i soggetti autorizzati
- Redazione delle nomine relative ai data processing agreements
- Redazione delle nuove documentazioni obbligatorie necessarie per la normativa sulla trasparenza
- Aggiornamento dei contratti/documenti esistenti per il Titolare/Responsabile del trattamento



Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



2) "Accountability"

- Formalizzazione delle regole sull'infrastruttura informatica, sulla posta elettronica, internet ed utilizzo del sito e dei social per i dipendenti ed il Titolare
- Analisi dei rischi e redazione del relativo documento di valutazione dei rischi
- Redazione del registro delle attività di trattamento

3) "Data Management"

- Redazione della procedura di riscontro alle richieste dell'interessato in relazione alle nuove specificità introdotte dal Regolamento
- Redazione del registro di riscontro e del modulo di esercizio dei diritti dei soggetti interessati
- Redazione della procedura da adottare in caso di Data Breach per gestire le eventuali violazioni dei dati personali al fine di individuarne prontamente le cause, mitigarne gli effetti, valutare la necessità di notifica all'Autorità Garante e di comunicazione agli interessati
- Redazione del registro di data breach e consegna delle schede di data breach
- Redazione registro eventi di sicurezza
- Redazione registro incidenti informatici

4) "Sito internet e pagine social"

- Implementazione del sistema privacy del sito. Gestione dei relativi rapporti con gli informatici.
- Redazione della liberatoria foto e video maggiorenni e minorenni per le attività o gli eventi.
- Redazione delle informative necessarie per le richieste online.
- Redazione privacy policy del sito internet.
- Redazione del regolamento privacy per il sito internet e per le pagine social (instagram, fb, etc.)

5) "Training"

- Formazione specifica dei referenti privacy per la gestione del piano documentale e delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate - 4 ore.



Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



6) Timing

Invio del materiale con cadenza settimanale, ad ogni documento sarà dedicata apposita mail con istruzioni di firma e di consegna.

Completamento dell'adeguamento entro un mese dalla sottoscrizione.

Tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";

Considerato il Regolamento agli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 04/2019 del 30/01/2019 e modificato con Determina di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu n. 09/2020 del 20/01/2020;

Rilevato che in fase di affidamento del ruolo di DPO allo stesso Studio Legale (Determina n. 16/2024 del 15/02/2024) le verifiche svolte presso Casellario giudiziale e Agenzia Entrate hanno avuto esito positivo (documentazione acquisita dall'Ufficio Appalti del Comune di Piombino con prot. n. 2024/129 del 14/02/2024);

Acquisito già il Curriculum Vitae e il documento attestante l'esperienza del DPO dell'Avv. Chiara Frangione trasmesso dall'Ufficio Appalti del Comune di Piombino (prot. n. 2024/132 del 15/02/2024);

Dato atto che:

- è stato valutato e ritenuto congruo l'importo offerto;
- è stato acquisito CIG B36117EDF9 per € 3.577,60 (3.440,00 + 4% c.p.a.);
- ai sensi dell'art.106 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023, non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- si provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023;
- la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante lo scambio di lettera commerciale controfirmata tra le parti;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e



Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato;

- 1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36 del 31/03/2023 all'operatore economico Studio Legale FrangioneLex Avv. Chiara Frangione, Pisa, Via Maffi 33 C.F. FRNCHR81H46G702O, P.IVA 02162830505;
- 2. di impegnare la spesa complessiva di € 3.440,00 oltre c.p.a., derivante dalla presente procedura con copertura sul bilancio societario;
- 3. di dare atto che è stato acquisito CIG **B36117EDF9 per € 3.577,60** (3.440,00 + 4% c.p.a.);
- 5. di dare atto che il Responsabile Unico del presente Progetto ex art. 15 del D.Lgs 36 del 31/03/2023 è il Coordinatore Scaffai Roberto;
- 6. di attestare che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- 7. di dare atto che la liquidazione delle prestazioni svolte avverrà dietro presentazione di regolare fattura riportante il CIG sopra riportato;
- 8. di dare atto che il codice univoco da inserirsi sulle fatture è **SUBM70N**;



Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) C.F. /P.I. 01107540492



9. di dare atto infine che il presente provvedimento non contiene dati sensibili e sarà pubblicato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza degli atti dell'attività amministrativa.

Piombino lì 10/10/2024

Amministratore Unico Dott. Enrico Pecchia