

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei dipendenti di S.G.S. - Società Gestione Servizi s.r.l.u..

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è S.G.S. - Società Gestione Servizi s.r.l.u., con sede legale in Via Ferruccio, 4 57025 Piombino (LI) - Tel: 056563111 - C.F./P.I. 01107540492, PEC: sgspiombino@toscanapec.it, sito web: <https://www.sgspiombino.it>, in persona del legale rappresentante pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo Studio Legale FrangioneLex, nella persona dell'Avv. Chiara Frangione, P.IVA 02162830505, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@sgspiombino.it.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei dipendenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

| Tipologia | Descrizione |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto | cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma. |
| <input checked="" type="checkbox"/> altri dati comuni | immagini, audio, video registrati per l'uso di sistemi di video-comunicazione. |
| <input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare | trattamenti contributivi e previdenziali in relazione alla composizione del nucleo familiare, dati relativi a coniugi, figli, anche minori, e parenti in ossequio alle norme sul conflitto di interessi. |
| <input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale | reddito complessivo nucleo familiare, dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi. |
| <input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale | certificazione unica, dati relativi alla trasparenza in materia fiscale. |
| <input checked="" type="checkbox"/> dati di connessione | indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico. |
| <i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali</i> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche | informazioni nell'ambito del rapporto di lavoro da cui si evincono convinzioni religiose o filosofiche. |
| <input checked="" type="checkbox"/> salute | certificati medici, stati di salute da comunicare necessariamente al datore di lavoro per obblighi contrattuali o normativi. |

| | |
|---|--|
| [X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza | casellario giudiziale. |
| [X] opinioni politiche | permessi in relazione allo svolgimento degli scrutini elettorali, dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione. |
| [X] appartenenza sindacale | iscrizione ad un sindacato, partecipazione ad assemblee sindacali, incarichi di rappresentanza sindacale. |
| [X] vita sessuale o orientamento sessuale. | dati sulla vita o sull'orientamento sessuale da comunicare necessariamente al datore di lavoro per obblighi di legge o previsti nel contratto. |
| [X] origine etnica | dati relativi all'origine etnica rilevanti ai fini dell'assunzione e del rapporto di lavoro. |

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- Il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, protezione sociale.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Il trattamento effettuato per l'uso di piattaforme di condivisione di video ed immagini a scopo promozionale è basato sullo specifico consenso dell'interessato. Il mancato conferimento del consenso non determina alcuna conseguenza negativa in capo all'interessato.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

| Descrizione | |
|--------------------|--------------------|
| [X] raccolta | [X] limitazione |
| [X] organizzazione | [X] strutturazione |
| [X] registrazione | [X] conservazione |
| [X] estrazione | [X] consultazione |

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> uso | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione | <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione |
| <input checked="" type="checkbox"/> diffusione | <input checked="" type="checkbox"/> selezione |
| <input checked="" type="checkbox"/> elaborazione | |

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Nell'ambito dei controlli a distanza per esigenze organizzative e produttive, sicurezza del lavoro e tutela del patrimonio aziendale, il trattamento è svolto solo previo accordo con le rappresentanze sindacali, o, in mancanza, tramite autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Quando il trattamento è basato sul consenso del cliente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, limitatamente al trattamento svolto sulla base del consenso espresso (art. 7 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento ai dipendenti sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai dipendenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.