



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Determina n. **42/2024**

Oggetto: Modifica Regolamento acquisti S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu.

L'AMMINISTRATORE UNICO della S.G.S. Società Gestione Servizi Srlu

Vista la Determina n° 4/2019 del 30/01/2019 con la quale S.G.S. - Società Gestione Servizi Srlu si è dotata di un "**Regolamento di forniture, servizi e lavori**" quale strumento funzionale agli acquisti di forniture, beni e lavori nel rispetto delle normative allora vigenti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Vista la Determina n° 21/2020 del 20/01/2020 con la quale è stato modificato l'art. 3 comma 1 del suddetto Regolamento per adeguarlo a quanto previsto nella Sez. A punto 5 delle Linee Guida Anac aggiornate al 18/03/2019 relativamente all'indicazione di dover acquisire un CIG (codice identificativo gara) indipendentemente dall'importo dell'affidamento e dalla modalità di scelta del contraente;

Visto il D.Lgs 36/2023 del 31/03/2023 che ha sostituito il D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti);

Visto quanto previsto nella **PARTE II (DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI)** agli articoli da 19 a 36 dello stesso D.Lgs 36/2023;

Vista la Determina n. 21/2024 del 05/03/2024 con la quale la società si è dotata della Piattaforma digitale denominata **Simog 33** utilizzabile in alternativa a quanto già disposto dal Regolamento per gli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e cioè in alternativa alla piattaforma per gli acquisti messa a disposizione dalla Regione Toscana e denominata START;

Considerato che nel Regolamento agli acquisti vigente in S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu approvato con Determina n. 04/2019 del 30/01/2019 e modificato con Determina n. 09/2020 del 20/01/2020 è richiamato ancora il vecchio Codice degli

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320
Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370
PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

appalti D.Lgs 50/2016 ora sostituito dal D.Lgs 36/2023 e che relativamente alle piattaforme certificate per gli acquisti viene fatto richiamo solo alla piattaforma della Regione Toscana per gli acquisti telematici denominata START;

Considerato che nello stesso Regolamento sono ancora richiamate le vecchie soglie di importo modificate dal nuovo D.Lgs 36/2023;

Valutato di aggiornare il regolamento sia nei riferimenti normativi ormai superati che per consentire di utilizzare altre piattaforme certificate da ANAC oltre quella denominata START di cui sopra;

DETERMINA

di aggiornare il Regolamento agli acquisti vigente nelle parti in cui è richiamato il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sostituendo i riferimenti normativi con quelli del nuovo Codice degli appalti D.Lgs 36/2023 e ampliando la possibilità di utilizzo ad altre piattaforme per gli acquisti telematici certificate da Anac apportando le modifiche di cui sotto evidenziate in **grassetto**:

1) Art 1 premesse **(stato attuale)**

Con Determina dell'Amministratore Unico n. 04/2019 del 30/01/2019, è istituito il seguente Regolamento interno per la disciplina e l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

La società S.G.S srlu è tenuta sia al rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", in base al quale le società "in house" sono considerate amministrazioni aggiudicatrici, sia al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", e dovrà svolgere le procedure (ove previsto al successivo art. 3) utilizzando il Sistema Telematico di Acquisto denominato START, realizzato e messo a disposizione da Regione Toscana.

La Società ha piena autonomia ed acquisisce i lavori, i servizi e le forniture necessari per il proprio funzionamento tenendo conto della qualità tecnica del lavoro, servizio o fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione della società medesima.

In ogni caso, l'attività negoziale di S.G.S. srlu è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nell'espletamento del proprio oggetto sociale, da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità dei prodotti/servizi attesi;
- trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

- pubblicità delle procedure per gli affidamenti oltre € 40.000,00;
- garanzia di conformità e qualità di lavori, servizi e forniture in affidamento;
- controllo sul risultato.

S.G.S. srlu stipulerà contratti ed effettuerà acquisti avvalendosi dei mezzi indicati nel presente Regolamento.

1) Art 1 premesse **(stato modificato)**

Con Determina dell'Amministratore Unico n. **04/2019** del **30/01/2019**, è istituito il seguente Regolamento interno per la disciplina e l'affidamento di lavori, servizi e forniture **modificato con determina n. 9/2020 del 20/01/2020**. La S.G.S. - **Società Gestione Servizi** srlu è tenuta sia al rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. **31 Marzo 2023 n. 36/2023** "Codice dei Contratti Pubblici", in base al quale le società "in house" sono considerate amministrazioni aggiudicatrici, sia al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", e dovrà svolgere le procedure (ove previsto al successivo art. 3) utilizzando il Sistema Telematico di Acquisto denominato **START**, realizzato e messo a disposizione da Regione Toscana **nonché di altre piattaforme digitali certificate da Anac**.

La Società ha piena autonomia ed acquisisce i lavori, i servizi e le forniture necessari per il proprio funzionamento tenendo conto della qualità tecnica del lavoro, servizio o fornitura attraverso specifiche analisi dei risultati ottenuti dalle imprese affidatarie, anche in precedenti servizi svolti nello stesso ambito e in relazione alla soddisfazione della società medesima.

In ogni caso, l'attività negoziale di S.G.S. - **Società Gestione Servizi** srlu è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica nell'espletamento del proprio oggetto sociale, da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività contrattuale descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità dei prodotti/servizi attesi;
- trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- pubblicità delle procedure per gli affidamenti oltre **al rispetto delle soglie previste dal D.Lgs 36/2023**;
- garanzia di conformità e qualità di lavori, servizi e forniture in affidamento;
- controllo sul risultato.

S.G.S.- **Società Gestione Servizi** srlu stipulerà contratti ed effettuerà acquisti avvalendosi dei mezzi indicati nel presente Regolamento.

2) ART. 3 – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO **(stato attuale)**

Il Regolamento disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture per i contratti "sotto soglia di rilevanza comunitaria". Di seguito si riporta la tipologia di contratti e il valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale sotto soglia e ambito di applicazione:

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

1. Per importi inferiori a 1.000,00 €: affidamento diretto con rendicontazione all'Amministratore Unico;
2. Per importi pari o superiori a 1.000,00 € e inferiori a 5.000,00 €: affidamento diretto con acquisizione di CIG e Determina dell'Amministratore Unico;
3. Per importi pari o superiori a 5.000 € e inferiori a 40.000,00 €: possibilità di affidamento diretto con acquisizione di CIG, o richiesta di 3 o più preventivi attraverso la piattaforma regionale START;
4. Per importi pari o superiori a 40.000,00 €: indizione di gara attraverso la piattaforma regionale START;
5. **LAVORI DI SOMMA URGENZA**: in circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento, informato prontamente l'Amministratore Unico sui motivi dello stato di urgenza, procede con l'acquisizione del bene, servizio, fornitura o merce nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa vigente.

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

Le spese per lavori, servizi e forniture non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottrarle alla disciplina di quanto sopra dettagliato.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

2) ART. 3 – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO **(stato modificato)**

Il Regolamento disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture per i contratti "sotto soglia di rilevanza comunitaria". Di seguito si riporta la tipologia di contratti e il valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale sotto soglia e ambito di applicazione:

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

per tutti gli acquisti e forniture di qualsiasi tipologia e importo è necessaria l'acquisizione di un CIG attraverso piattaforme digitalizzate certificate da ANAC.

Inoltre:

1. Per importi inferiori a 1.000,00 €: affidamento diretto con rendicontazione all'Amministratore Unico;
2. Per importi pari o superiori a 1.000,00 € e inferiori a 5.000,00 €: affidamento diretto e Determina dell'Amministratore Unico;
3. **Per importi pari o superiori a 5.000 € e inferiori a € 140.000,00 per fornitura di beni e servizi e a € 150.000,00 per lavori: possibilità di affidamento diretto o altra modalità disciplinata dal D.Lgs 36/2023;**
4. **Per importi superiori alle soglie di cui al punto precedente affidamenti nelle modalità previste dallo stesso D.Lgs 36/2023;**
5. LAVORI DI SOMMA URGENZA: in circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento, informato prontamente l'Amministratore Unico sui motivi dello stato di urgenza, procede con l'acquisizione del bene, servizio, fornitura o merce nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa vigente.

Le spese per lavori, servizi e forniture non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottrarle alla disciplina di quanto sopra dettagliato.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

3) ART. 5 – ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL BENE, SERVIZIO O REALIZZAZIONE DI LAVORI **(stato attuale)**

Il Responsabile di S.G.S. srlu che necessita del servizio, del bene, dei lavori o della fornitura è tenuto ad attivare quanto specificato ai punti 1-2-3-4 dell'art. 3 del presente Regolamento, a redigere la Determina da sottoporre alla firma dell'Amministratore Unico nonché ad attivare tutte le procedure necessarie per l'utilizzo della piattaforma Regionale START, ove essenziali.

Per acquisti e/o servizi richiesti per importi di cui ai punti 3 e 4 dell'art. 3 del presente Regolamento deve essere verificata la regolarità del DURC del soggetto fornitore e devono essere attivate tutte le procedure di controllo richieste dal D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

3) ART. 5 – ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL BENE, SERVIZIO O REALIZZAZIONE DI LAVORI **(stato modificato)**

Il Responsabile di S.G.S.- **Società Gestione Servizi** srlu che necessita del servizio, del bene, dei lavori o della fornitura è tenuto ad attivare quanto specificato ai punti 1-2-3-4 dell'art. 3 del presente Regolamento, a redigere la Determina da sottoporre alla firma dell'Amministratore Unico nonché ad attivare ove essenziali tutte le procedure necessarie per l'utilizzo della piattaforma Regionale START **o altre piattaforme digitalizzate per gli acquisti purché certificate da Anac.**

Per acquisti e/o servizi richiesti per importi di cui ai punti 3 e 4 dell'art. 3 del presente Regolamento deve essere verificata la regolarità del DURC del soggetto fornitore e devono essere attivate tutte le procedure di controllo richieste dal **D.Lgs. 36/2023**

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it



S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino
Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492



Farmacie Comunali
Piombino

4) ART. 7 – ECCEZIONI, RISERVE E DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO DELLA PROCEDURA (stato attuale)

Il presente Regolamento per effetto dell'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016, non si applica ai seguenti appalti e concessioni di servizi:

- aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati;
- concernenti servizi legali;
- concernenti i contratti di lavoro.

Nessun intervento potrà essere frazionato artificialmente al fine di sottrarre l'affidamento alle regole ordinariamente previste dalla legge. Non sono in ogni caso considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione tecnica.

4) ART. 7 – ECCEZIONI, RISERVE E DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO DELLA PROCEDURA (stato modificato)

Il presente Regolamento **non si applica** a quanto disposto dall'art. 13 Del D.Lgs 36/2023 (ambito di applicazione).

Nessun intervento potrà essere frazionato artificialmente al fine di sottrarre l'affidamento alle regole ordinariamente previste dalla legge. Non sono in ogni caso considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione tecnica.

5) ART. 9 – PAGAMENTI – ATTESTAZIONI DI REGOLARE ESECUZIONE (stato attuale)

Le fatture sono liquidate dalla Società con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito del riscontro della regolare esecuzione delle prestazioni/forniture pattuite e verificata la regolarità contributiva del soggetto fornitore, mediante acquisizione del DURC.

5) ART. 9 – PAGAMENTI – ATTESTAZIONI DI REGOLARE ESECUZIONE (stato modificato)

Le fatture sono liquidate dalla Società con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito del riscontro della regolare esecuzione delle prestazioni/forniture pattuite e verificata la regolarità contributiva del soggetto fornitore, mediante acquisizione del DURC **e per tutti gli importi sopra € 5.000,00 previo controllo sul portale dell'Agenzia delle Entrate circa la regolarità dei fornitori nei confronti dell'Agenzia stessa.**

Il nuovo Regolamento sarà pubblicato sul sito aziendale nel rispetto delle norme sulla trasparenza.

Piombino lì 10/10/2024

Amministratore Unico

Dott. Enrico Pecchia

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanape.it