



Farmacie Comunali
Piombino

S.G.S. s.r.l.u.

Società Gestione Servizi

Società sotto la direzione e il coordinamento del Comune di Piombino

Via Ferruccio, 4
57025 Piombino (LI)
C.F. /P.I. 01107540492

**PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
CONTROLLO NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
DEL CENTRO ABITATO DI PIOMBINO –
PERIODO 01/11/2023 – 30/04/2026 -
RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023
E DELLA LEGGE 381/1991**

DISCIPLINARE DI GARA

Sede Legale: Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111 - C.F. /P.I. 01107540492 - Cap. Sociale € 210.000,00 i.v.

Farmacia Centrale - Piazza Cappelletti, 7 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 224414

Farmacia Costituzione - Piazza Costituzione, 76 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 222087

Farmacia Montemazzano - Via Ischia, 6 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 45092

Ufficio Tari - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Occupazione suolo pubblico) – Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63320

Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubbliche Affissioni – Pubblicità) – Lampade Votive - Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI) – tel. 0565 63370

PEC: sgspiombino@toscanapec.it

1. PREMESSE

Questa Società ha determinato di affidare in concessione il servizio per il controllo delle aree di sosta a pagamento ubicate nel centro città del Comune di Piombino, inclusa la manutenzione ordinaria dei 12 parcometri adibiti al pagamento della stessa a seguito Delibera di Giunta Comunale n. 18/2023 del 30/01/2023.

La procedura si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Il presente Disciplinare di gara, il Capitolato e tutta la documentazione di gara sono disponibili al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>, previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. art 71 e art 108 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la società S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu - Via Ferruccio 4 a Piombino (LI), P.I. 01107540492, **CIG: A0059FD38E**.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Amministratore Unico Dott. Enrico Pecchia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1.1) Bando di gara;
- 1.2) Disciplinare di gara;
- 1.3) Capitolato di Gara;
- 1.4) Elenco personale attualmente impiegato;
- 1.5) Relazione economica/piano finanziario;
- 1.6) Schema di convenzione;
- 1.7) Relazione per affidamento ai sensi della L. 381/1991;
- 1.8) Delibera Giunta Comunale n. 18/2023 del 30/01/2023.

I modelli predisposti da questa stazione appaltante per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

- modello "A.1.1 – Domanda imprese di rete"
- modello "A.2 – DGUE"
- modello "A.3 – Ulteriori dichiarazioni"
- modello "A.4 – Scheda Avvalimento - art. 104 D.Lgs 36/20263"
- modello "A.5 – Scheda Avvalimento - art. 124 D.Lgs 36/20263"
- modello "A.6 – Scheda Consorziata"

- modello “A.10 – Modello pagamento bollo”
- modello “B.1 – Schema Offerta tecnica parcheggi”
- modello “C.2 – Offerta economica retribuzione verbale”

I documenti generati automaticamente dal sistema sono i seguenti:

1. Domanda di partecipazione
2. Offerta economica

Per informazioni tecniche inerenti la modalità di registrazione e di presentazione dell’offerta sulla piattaforma degli acquisti on line della S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, è possibile rivolgersi direttamente a START tel. 0810084010 oppure inviando una mail a Start.OE@PA.i-faber.com.

L’affidamento dell’appalto è disciplinato dal presente Disciplinare. L’appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all’indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Non è consentito l’invio dell’offerta con altre modalità.

2.2 CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, che dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica, attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara all’indirizzo <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La società garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte (cfr. art. 88, comma 3, D. Lgs. 36/2023) mediante pubblicazione sulla piattaforma Start nell’area riservata alla gara. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopraindicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni di natura tecnica sul funzionamento di START o sulle modalità di presentazione dell’offerta sul sistema telematico di acquisto rivolgersi direttamente a START tel. 0810084010 oppure inviando una mail a Start.OE@PA.i-faber.com, dalle ore 08.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user id e password),
- Selezionare la gara di interesse,
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START, Sezione S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema, non vengano respinte né trattate come SPAM dal proprio sistema di posta elettronica.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o attraverso la piattaforma telematica START, all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è la concessione del servizio per il controllo delle aree di sosta a pagamento ubicate nel centro città del Comune di Piombino, inclusa la manutenzione ordinaria dei 12 parcometri adibiti al pagamento della stessa.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni oggetto del servizio costituiscono un unicum funzionale.

Il valore dell'appalto è dato dai dati stimati nella "Relazione economica/piano finanziario", dove viene stimato un valore annuale di € 67.755,87 oltre Iva di legge.

Il valore del contratto per 30 mesi è pertanto di $[(67.755,87 / 12) \times 30] = \text{€ } 169.389,68$ oltre Iva di legge.

Il valore economico a base di gara è di € 14,31 (quattordicieceuro/31) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tale valore rappresenta la retribuzione massima che la società erogherà per ogni verbale valido emesso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **in quanto non sono presenti rischi da interferenze.**

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 i concorrenti devono indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (legati all'applicazione del D. Lgs. 81/2008), che costituiscono un di cui dell'offerta economica, ovvero oneri economici che il concorrente ritiene di sostenere per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza diversi da quelli derivanti da interferenze. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 30 (trenta) decorrenti dalla data 01/11/2023 al 30/04/2026.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b e d del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b e d del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 comma 2 lettera g del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.8.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.8.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.8.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b e d, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4 lettera e del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, S.G.S. Società Gestione Servizi Srlu procederà alla verifica dei requisiti necessari nel modo sotto indicato senza la

consultazione di AVCPass. Ne consegue che gli operatori economici non dovranno acquisire alcun AVCPass, come chiarito da ANAC, nelle FAQ rilevate nell'ambito del supporto tecnico specialistico AVCPass, sezione C delibera, punto C-5 (aggiornate al 31 agosto 2018), in quanto trattasi appunto di gara interamente gestita con il sistema telematico.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Essere iscritto all'Albo della Regione Toscana ai sensi della Legge Regionale Toscana 24/11/1997 n° 87 nella sezione delle Cooperative Sociali di tipo "B" oppure l'iscrizione negli albi regionali previsti all'art. 9, comma 1, legge 381/91 per le cooperative sociali di cui all'art.1 comma 1 lettera b) della legge citata..

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante precisa che in sede di gara vale il principio di autocertificazione da esercitarsi mediante dichiarazioni da rendere nel DGUE; al contrario, solo ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio, laddove possibile, i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, in relazione ai quali, l'operatore economico ha previamente indicato nel DGUE tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NO)

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi (2020/2021/2022).

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi analoghi a quelli descritti nel capitolato di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- indicazione delle determinazioni di incarico per il servizio svolto da parte di pubbliche amministrazioni.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 100 del Codice.-

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di appartenenza agli **enti del terzo settore** ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 7.3 deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandante o capogruppo.

I requisiti di idoneità generale, le idoneità tecniche e professionali saranno provati, in sede di gara, mediante la presentazione del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE", che dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso dei requisiti di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

I requisiti devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima almeno maggioritaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nell'art 94 comma 6 , in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

E' possibile effettuare un sopralluogo per la presa visione dei luoghi di svolgimento del servizio e della esatta dislocazione dei parcometri e delle aree a pagamento soggette a controllo.

Per fissare un appuntamento è opportuno contattare il Coordinatore dei servizi della società Sig. Scaffai Roberto tel. 0565/63386 / e-mail: rscaffai@comune.piombino.li.it.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre la scadenza stabilita sulla piattaforma START -Regione Toscana, la seguente documentazione:

A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti da A.1 a A.9, firmata digitalmente dove richiesto.

B) **LA DOCUMENTAZIONE TECNICA**, di cui al successivo punto B.1, firmata digitalmente, pena l'esclusione.

C) **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**, di cui ai successivi punti C.1 e C.2, firmata digitalmente, pena l'esclusione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 e relative ai requisiti generali non contenute nel Documento di gara Unico Europeo, di cui al punto A.2), quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on-line e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line:
 - a. "forma di partecipazione/dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - b. "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema, senza apportare modifiche.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione", firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare nel form on-line "Forma di partecipazione/dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art 94 del D. Lgs. 36/2023, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati): tutti i professionisti associati;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in ogni altro tipo di società e consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che in caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso del 50% della partecipazione al capitale sociale, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "Domanda di partecipazione" generato automaticamente dal sistema. Per

modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento o la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’articolo 94 del D. Lgs. 36/2023, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on-line A.1, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per le “R.T.C.. e forme multiple”:

- la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali richiesti a tutti i membri dell’operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi ordinari e GEIE già costituiti deve essere inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: copia autentica, rilasciata da Notaio, dell’atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario/GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con la prescrizione di cui all’art. 68 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete

Nel caso di partecipazione di imprese e/o professionisti aderenti al contratto di rete e/o nel caso di reti miste imprese/professionisti poiché la domanda di partecipazione (Modello A.1) generata dal sistema non contempla espressamente la suddetta forma del raggruppamento, costituita appunto dal “contratto di rete”, gli operatori appartenenti a questo tipo di raggruppamento dovranno compilarla secondo l’opzione del RTI, e secondo le formalità e le prescrizioni di seguito riportate.

Dovrà essere contestualmente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore aderente al contratto di rete che partecipa alla gara un ulteriore modello, reso disponibile nella documentazione di gara, Allegato A.1.1) – “operatori aderenti al contratto di rete”, nel quale dovranno essere riportate le specifiche dichiarazioni previste per questo tipo di raggruppamento. Pertanto con la compilazione del modello Allegato “A.1.1.” ogni riferimento

contenuto nella domanda agli RTI dovrà intendersi come riferito ai membri della rete. Il suddetto modello (Allegato A.1.1) dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante degli operatori economici in rete che partecipano alla gara, ed allegato nella documentazione di gara da parte dell'organo comune dell'impresa di rete o mandatario.

In particolare, a seconda del grado di strutturazione della rete, si riportano di seguito le prescrizioni richieste per la partecipazione alla gara:

a) Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare, e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione (Allegato A.1), generata dal sistema. Tutti gli operatori economici aderenti alla rete che partecipano alla gara dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.1.1) "Operatori aderenti al contratto di rete" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.
- dovrà inoltre essere inserita nella documentazione aggiuntiva da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di organo comune la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- nella domanda dovrà essere resa la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- nella domanda dovranno altresì essere indicate le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

b) Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese retiste che partecipano alla gara, i rispettivi form on-line (domanda di partecipazione) Allegato A.1, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- ognuno degli operatori economici retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.1.1) "DOMANDA IMPRESE DI RETE", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START;
- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato

quale mandatario e delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- nella domanda dovrà essere inserita la dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

c) Nel caso di aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese mandanti che partecipano alla gara, i rispettivi form on-line (domanda di partecipazione) Allegato A.1, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.1.1) "Domanda imprese di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario abilitato ad operare sul sistema START;
- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

O, in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete.

Consorzi art. 65 comma 2 lettere b c d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b c d), del D.Lgs. 36/2023 deve:

- compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione",
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

A.2) **MODELLO DI DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)** (Allegato "A.2") nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, aggiornato ai sensi del Codice 36/2023 e consistente in un'auto-dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni,:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 nonché nella condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- b) soddisfa i criteri di selezione del presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La società S.G.S Società Gestione Servizi srlu assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico – Tutte le sezioni;

Parte III: Motivi di esclusione – Tutte le sezioni;

Parte IV: Criteri di selezione:

SEZIONE A: Idoneità professionale

- 1) Indicare Iscrizione all'Albo professionale di riferimento e/o iscrizione alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto da affidare;
- 2) Indicare l'iscrizione ad elenchi, albi di cui alla L. 381/91 e L.R.T. 87/97;

SEZIONE C: Capacità tecniche e professionali

- 1) Indicare al punto 1 b) i servizi svolti del tipo specificato, conformemente a quanto richiesto;

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Tutte le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che:

In caso di operatori riuniti (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, e GEIE), deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, e VI che dovranno essere riferite al singolo operatore economico che compone il raggruppamento. Pertanto anche le dichiarazioni contenute nella sezione IV relative ai requisiti speciali dovranno essere riferite al singolo operatore dichiarante.

Nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di avvalimento ex a. 104 del D. Lgs. n. 36/2023,, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte II, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE, compilato relativamente alla Parte II, Parte III, Parte IV (sezioni pertinenti) e Parte VI, e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

In caso di avvalimento, per u casi rientranti nell' art. 124 comma 5, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte II, Sezione C gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

In caso di consorzio di cui all'art. 66 comma 1 lettera g del D. Lgs. n. 36/2023 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio (nei termini indicati sopra) e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello di cui al successivo punto A.6 "SCHEDE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE", disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.6), e contenente i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "SCHEDE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale che dovrà esclusivamente essere riferita, come anche espressamente previsto ai successivi articoli, alle attività consentite oggetto di contratto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione imprese di rete ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare ed i medesimi subappaltatori.

Si precisa, inoltre che:

- le attestazioni del DGUE, parte III Sezione A, di cui all'art. 94 c. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per gli studi associati:

tutti i professionisti associati, per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di condanna, nell'ipotesi che la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III^A, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning").

- le attestazioni del DGUE, Parte III^A Sezione A di cui all'art. 94 comma. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per gli studi associati: tutti i professionisti associati; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dal Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza". In caso di condanna nei confronti dei cessati occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 94 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011.

Qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato) occorre inoltre indicare negli appositi riquadri del DGUE, (Parte III^A, Sezione A e sezione

C) se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning").

A.3) **"MODELLO "ULTERIORI DICHIARAZIONI"** reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.3) e contenente la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del codice nonché le ulteriori dichiarazioni relative al rispetto delle speciali prescrizioni di cui al DM 2016 n. 263.

Il suddetto modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di:

- operatori riuniti deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici (ovvero: in caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in caso di aggregazione di operatori economici in rete da ognuna degli operatori retisti se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dai singoli operatori retisti indicati);

In caso di avvalimento ex art. 104 del Codice ed in caso di consorziate esecutrici per i consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lettera g del D.Lgs. 36/2023 la relativa dichiarazione è contenuta nella scheda di riferimento (Allegati A.4, A.5, A.6).

A.4) **"SCHEDA AVVALIMENTO EX ART. 104"** (Allegato A.4)

Ai sensi dell'art.104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 104 comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 96, ferma restando l'applicazione degli artt 94-95-97-98 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A.5) “SCHEDA AVVALIMENTO nei casi di cui all’ART. 124” (Allegato A.4)

Nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale il soggetto concorrente dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III anche gli estremi dell’autorizzazione del giudice delegato e dovrà inserire nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE ai sensi del comma 6 dell’art. 186-bis RD 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell’operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l’impresa ausiliaria art. 94 D. Lgs. 36/2023 che si trovino nella situazione di cui all’art. 124 comma 4 D. Lgs. 36/2023.

Solo nel caso di concordato preventivo con avvalimento dei requisiti.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento di impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell’art. 124 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, (e come dichiarato nel relativo DGUE) ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel disciplinare di gara l’impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l’apposito modello A.5) “SCHEDA AVVALIMENTO nei casi di cui all’art. 124” (Allegato “A.5”), disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell’operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la società a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto;
3. il CONTRATTO, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell’originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 36/2023, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto risorse necessarie e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione

Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – nei casi di cui all’art. 124” (allegato A.5) compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con

firma digitale ed il contratto devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Nel caso di consorzio di cui alla lettera g) del comma 1 dell'art. 66 del d. lgs. n. 36/2023

Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria art. 66 comma 1 lett. g) del D. Lgs n. 36/2023 dovrà essere allegata l'apposita scheda:

A.6) **“SCHEDA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE”** (Allegato “A.6”), il cui modello è reperibile nella documentazione di gara, e che dovrà essere prodotta da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre e contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Tale modello dovrà essere, compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore della consorziata esecutrice. L'inserimento nel sistema del modello A.6 “SCHEDA CONSORZIATA PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire le stesse negli appositi spazi presenti sul sistema.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'Art. 186-bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione del consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.7) DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Il concorrente deve inserire, nell'apposito spazio previsto, il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati in neretto qui di seguito, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti del contributo pari ad Euro 20,00.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 (“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2019”), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015”), con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi ANAC. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

A.8) **LA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 di Euro 3.387,77 con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, Via Ferruccio 4, - 57025 Piombino (LI).

A.8.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (una filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, e quindi in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico, potrà effettuare un versamento sul **c/c bancario intestato alla società S.G.S – Società Gestione Servizi srlu acceso c/o Banco BPM Filiale di Piombino; IBAN IT51K050347072000000212107** con causale la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta per la Procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di controllo nelle aree di sosta a pagamento del centro abitato di Piombino – periodo 01/11/2023 – 30/04/2026 - Riservato ai sensi dell’art. 61 del D.Lgs. 36/2023”*.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l'avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.8.2) – La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta per la Procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di controllo nelle aree di sosta a pagamento del centro abitato di Piombino – periodo 01/11/2023 – 30/04/2026- Riservato ai sensi dell’art. 61 del D.Lgs. 36/2023”*.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 106, comma 9 *D.Lgs. 36/2023*. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure

intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.8.2.1) La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice.

A.8.3) – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le percentuali indicate dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett.c) o lett.b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. n 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra (o l'attestazione SOA dalla quale risultino le suddette certificazioni), deve essere inserito in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa verticale, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della

prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché la verifica sullo status di microimpresa, piccola e media impresa, verrà effettuato, contestualmente ai controlli di cui al punto 7. della presente lettera di invito, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario della gara. Si evidenzia che, in caso di esito negativo del controllo suddetto, la società aggiudicatrice procede all'esclusione dalla procedura di gara del soggetto sottoposto a controllo, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 90 c del D.Lgs. n. 36/2023) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.9) L'IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, individuato tra i soggetti di cui all'art. 103, comma 3, D.Lgs. 36/2023 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2) (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2).

- nel caso in cui il concorrente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1) (deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.10) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La Domanda di partecipazione, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (di ammissione alla procedura) è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante

1. Modello di pagamento F23 (Codice Tributo = 456T) con indicazione del codice ufficio/ente (TZZ) sotto forma di file digitale o scansione del documento.
2. Apposizione di n. 1 marca da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione allegato al presente disciplinare (allegato A.10 - Imposta di bollo) e disponibile sulla piattaforma di START insieme all'altra modulistica della presente gara, seguendo le istruzioni del modulo stesso.

NB: i moduli devono essere inseriti sulla piattaforma START nello spazio appositamente previsto.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) SCHEDA TECNICA

La documentazione tecnica è costituita da una scheda, nella quale i concorrenti dovranno indicare, barrando la casella corrispondente, i requisiti tecnici migliorativi rispetto a quelli posti a base di gara ed indicati nel capitolato.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

L'offerta tecnica deve essere resa firmata digitalmente dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della società o del consorzio. Nel caso di imprese temporaneamente riunite, di consorzi ordinari, di aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete e di GEIE, l'offerta di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente da un legale rappresentante di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE.

B.2) PROGETTO DI ASSORBIMENTO

Con le Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019 viene disciplinata la presentazione di un "progetto di assorbimento", comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale la quale l'ANAC, "costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara".

Il progetto di assorbimento deve essere firmato digitalmente dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della società o del consorzio. Nel caso di imprese temporaneamente riunite, di consorzi ordinari, di aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete e di GEIE, l'offerta di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente da un legale rappresentante di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Il modello per la presentazione dell'offerta economica autogenerato da START non permette la gestione completa della procedura in oggetto, in quanto non risulta possibile impostare una

procedura di gara mettendo a base d'asta l'importo massimo retribuibile per ogni verbale valido erogato, in quanto ciò renderebbe impossibile l'inserimento degli oneri di sicurezza afferenti all'impresa (di cui dell'offerta economica) ed il costo della manodopera.

Per ovviare a ciò si dovrà nel modello autogenerato da START inserire il valore **0,00 (zero/00)** quale ribasso in valuta rispetto all'importo totale a base di gara (**€ 169.389,68**), rimandando alla compilazione del modello C.2 "Offerta Economica Retribuzione verbale" quale unico documento da prendere in considerazione per la formulazione dell'offerta economica.

Pertanto i concorrenti, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, devono indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (legati all'applicazione del D. Lgs 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza afferenti all'impresa costituiscono un di cui dell'offerta economica, ovvero sono oneri economici che il concorrente ritiene di sostenere per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza diversi da quelli da DUVRI.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

I "propri costi della manodopera" ex art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023 dovranno essere indicati dall'operatore economico nel documento offerta economica autogenerata dal Sistema. Prima dell'aggiudicazione si procederà con la verifica di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta economica quindi, sia per gli "Oneri di sicurezza afferenti l'impresa", sia per i "Costi di manodopera", dovrà compilare i relativi campi e i valori introdotti saranno indicati nel pdf offerta economica autogenerato dal Sistema START.

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione dell'importo complessivo offerto per l'espletamento del servizio (massimo due cifre decimali), il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line inserendo nel campo del ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta il **valore numerico zero** (preso atto che come sopra specificato il valore di aggiudicazione della gara dovrà essere indicato nel punto C.2) e inserendo l'importo degli oneri di sicurezza e dei costi della manodopera afferenti all'impresa come specificato al paragrafo 1, PENA L'ESCLUSIONE. Si ricorda che tali oneri e costi afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente, PENA L'ESCLUSIONE, il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto, pena l'esclusione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

C.2) MODELLO “OFFERTA ECONOMICA RETRIBUZIONE VERBALE”

Il concorrente deve compilare in ogni sua parte il modello “Offerta Economica retribuzione verbale”, redatto dalla Società e messo a disposizione del concorrente in formato editabile per essere compilato, completato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale, PENA L'ESCLUSIONE, dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, in base al quale è determinato l'importo da retribuire per ciascun verbale valido.

Modalità di compilazione del modello “Offerta Economica Retribuzione verbale”:

I concorrenti dovranno pertanto compilare il modello di offerta economica “Offerta Economica retribuzione verbale” indicando il valore economico offerto, ovvero la remunerazione spettante calcolata su ogni verbale valido emesso, come specificato nel Capitolato di Gara.

L'offerta dovrà essere inferiore alla retribuzione massima per verbale posta a base di gara ovvero di € 14,31 e dovrà indicare quindi un valore numerico incluso tra **14,31 e 0**, con l'indicazione di massimo due decimali, che costituirà il valore dell'offerta.

La proposta di aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà offerto il valore minore rispetto alla base d'asta.

Il concorrente pertanto dovrà:

- a) Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) Scaricare sul proprio pc il documento “Offerta Economica retribuzione verbale” inserito tra la documentazione di gara;
- c) Completare detto modulo come da indicazioni sopra riportate;
- d) Firmare digitalmente il documento “Offerta Economica retribuzione verbale” completato in ogni sua parte seguendo le modalità sopra descritte;
- e) Inserire nel sistema il documento “Offerta Economica retribuzione verbale” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica (di cui al punto C.1) e la “Offerta Economica retribuzione verbale” (di cui al punto C.2) devono essere sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti (titolari o legali rappresentanti) che costituiranno il concorrente, PENA L'ESCLUSIONE.

Si precisa che il valore offerto va espresso espressi sia in cifre, sia in lettere con massimo due decimali;

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.

N.B.: la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

N.B.: tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it> . Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d'invito.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 , e risultare scrittura privata autenticata.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Società nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 36/2023 .

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d), del D. Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati.

11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con riferimento all'offerta tecnica sono individuati i seguenti sotto-elementi di valutazione:

| N. | Criteri valutazione | Sub criteri | SI | NO | Punti max |
|----|---|--|----|----|-----------|
| 1 | proposte migliorative rispetto alle indicazioni del | 1.1 Servizio di cambio delle monete necessarie per il pagamento tramite i parcometri effettuato dagli operatori addetti al controllo | 6 | 0 | 18 |
| | | 1.2 operazioni di miglioramento del servizio mediante | 6 | 0 | |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------|---|----|---|-----------|
| | capitolato, senza aggravio di spesa per l'ente | | indicazioni propedeutiche ad incentivare l'utilizzo delle app in uso nel Comune (e di altre che saranno eventualmente introdotte) per il pagamento della sosta con consegna di dépliant informativi con contenuto da concordare con S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu | | | |
| | | 1.3 | utilizzo di buste trasparenti a protezione dei verbali apposti ai tergicristalli delle auto in sosta in caso di pioggia | 6 | 0 | |
| 2 | utilizzo di vestiario conforme alle normative vigenti in materia di D.P.I. da realizzare a proprie spese con loghi della soc. aggiudicataria e logo di S.G.S srlu | | Utilizzo di tipologia del vestiario, differenziato tra estivo e invernale, che verrà dato in dotazione agli operatori impiegati nell'espletamento del servizio. Tale abbigliamento dovrà essere altamente visibile e conforme alla normativa vigente (D.P.I.) | 10 | 0 | 10 |
| 3 | competenze linguistiche | | Apposizione di biglietto con istruzioni in inglese per tutte le auto con targa straniera oggetto di sanzione | 2 | 0 | 2 |
| 4 | servizio portale utente | | Predisposizione di un portale contenente tutte le informazioni relative al servizio in concessione: <ul style="list-style-type: none"> • orari sosta a pagamento • tariffe • modalità di pagamento • orari ufficio S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu. • istruzioni per il pagamento | 12 | 0 | 12 |
| 5 | istituzione di una mail dedicata | | mail dedicata a ricevere segnalazioni e/o richieste di istruzioni sul servizio oggetto della concessione con obbligo di trasmettere le stesse a S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu | 3 | 0 | 3 |
| 6 | call-center dedicato | | istituzione di numero telefonico dedicato da indicare sui verbali emessi e sui parcometri per dare informazioni agli utenti | 5 | 0 | 5 |
| 7 | dotazioni informatiche | | Fornitura di minimo n. 2 palmari (smartphone-tablet) con tecnologia idonea a supportare il software in dotazione a S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e/o eventuali aggiornamenti | 20 | 0 | 20 |
| TOTALE | | | | | | 70 |

METODO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio verrà attribuito con il criterio ON/OFF, assegnando i punti relativi a ciascun criterio/sottocriterio in caso di dichiarazione di "SI" e assegnando "0" punti in caso di dichiarazione "NO".

I componenti della commissione si limiteranno a prendere atto di quanto dichiarato dai concorrenti e attribuire il punteggio spettante.

| N. | Criteri valutazione | Sub criteri | Descrizione sub criteri |
|----|---------------------|-------------|--|
| 1 | proposte | 1.1 | servizi aggiuntivi quali cambio delle monete |
| | | | Gli operatori addetti al controllo devono |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | necessarie per il pagamento tramite i parcometri effettuato dagli operatori addetti al controllo | avere almeno € 20,00 in moneta di taglio variabile (accettato dai parcometri) che consenta di poter cambiare i soldi ad utenti che ne facciano richiesta |
| | migliorative rispetto alle indicazioni del capitolato, senza aggravio di spesa per l'ente | 1.2 operazioni di miglioramento del servizio mediante indicazioni propedeutiche ad incentivare l'utilizzo delle app in uso nel Comune per il pagamento della sosta con consegna di dépliant informativi con contenuto da concordare con S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu | Gli operatori devono essere formati in modo da dare istruzioni agli utenti su come scaricare le app telefoniche in uso nel Comune di Piombino per il pagamento della sosta e avere a disposizione sempre (durante le ore di servizio) i depliant informativi con le istruzioni (forniti da S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu) |
| | | 1.3 utilizzo di buste trasparenti a protezione dei verbali apposti ai tergicristalli delle auto in sosta in caso di pioggia | In caso di maltempo il verbale emesso insieme al bollettino di conto corrente postale allegato al verbale devono essere posizionati sui tergicristalli delle auto sanzionate, all'interno di una busta trasparente (tipo cancelleria) che li protegga dalla pioggia |
| 2 | utilizzo di vestiario conforme alle normative vigenti in materia di D.P.I. da realizzare a proprie spese con loghi della soc. aggiudicatari a e logo di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu | Attribuzione del punteggio in base all'effettiva presentazione di dichiarazione/documentazione che indichi la tipologia del vestiario che verrà dato in dotazione agli operatori impiegati nell'espletamento del servizio. Il punteggio verrà assegnato solo in base alla conformità del vestiario (D.P.I.) | Il personale addetto al controllo dovrà indossare vestiario ad alta visibilità a norma di legge sul quale, oltre al logo della propria società dovrà essere stampato sul fronte e sul retro il logo di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu nel formato fornito da S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu |
| 3 | competenze linguistiche | Apposizione di biglietto con istruzioni in inglese per le auto con targa straniera oggetto di sanzione | Qualora venga emesso un verbale ad auto con targa straniera, oltre al verbale e al bollettino di conto corrente allegato, al verbale stesso dovrà essere apposto sull'auto sanzionata un biglietto di istruzioni in lingua inglese con riportato le informazioni base: motivo della sanzione, numero/i di telefono da contattare, mail a cui poter scrivere, indirizzo e orari di apertura degli uffici di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu, numero di telefono dell'operatore che ha emesso la sanzione |
| 4 | servizio portale utente | Predisposizione di un portale (pagina internet) contenente tutte le informazioni relative al servizio in concessione: <ul style="list-style-type: none"> • orari sosta a pagamento • tariffe • modalità di pagamento • orari ufficio S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu | Il soggetto concessionario dovrà predisporre o integrare se già in possesso, una pagina internet in cui siano indicate tutte le informazioni relative alle aree di sosta a pagamento come indicato nella cella a sx, e contenente un link che rimandi al sito del Comune di Piombino link https://www.comune.piombino.li.it/pagina17 |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • istruzioni per il pagamento | 506_controllo-aree-di-sosta-a-pagamento.html |
| 5 | istituzione di una mail dedicata | mail dedicata a ricevere segnalazioni e/o richieste di istruzioni sul servizio oggetto della concessione | La società aggiudicataria dovrà predisporre un indirizzo mail da segnalare sul proprio sito internet e su quello del Comune di Piombino, di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e sui verbali in modo da poter ricevere segnalazioni che devono essere inoltrate entro 24 ore dal loro ricevimento a vgiuntoli@comune.piombino.li.it rscaffai@comune.piombino.li.it |
| 6 | call-center dedicato | istituzione di numero telefonico dedicato da indicare sui verbali emessi e sui parcometri per dare informazioni agli utenti | Dovrà essere messo a disposizione sul sito dell'affidataria, del Comune di Piombino, di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu sui parcometri e sui verbali emessi un numero di telefono a cui gli utenti potranno rivolgersi per avere informazioni sul servizio di controllo della sosta a pagamento, sulle modalità di pagamento, sulle aree e gli orari in cui è in vigore la sosta a pagamento |
| 7 | dotazioni informatiche | Fornitura di minimo n. 2 palmari (smartphone-tablet) con tecnologia idonea a supportare il software in dotazione a S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu e/o eventuali aggiornamenti | La cooperativa aggiudicataria dovrà fornire almeno 2 palmari (smartphone o tablet) ai propri dipendenti, da utilizzare per il triennio dell'appalto. I palmari saranno configurati a spese di S.G.S. - Società Gestione Servizi srlu con il software in uso alla società stessa. I palmari dovranno avere un sistema operativo idoneo a supportare il software le cui caratteristiche saranno fornite al momento dell'aggiudicazione del servizio. |

Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica indicazioni circa il ribasso offerto in quanto elemento dell'offerta economica da valutare successivamente alla attribuzione del punteggio tecnico.

L'offerta tecnica valutabile è unicamente quella presente sul sistema telematico Start e quindi i documenti in esso caricati. Non sarà possibile integrare successivamente alla scadenza del termine documenti illeggibili, incompleti o files corrotti per cui si raccomanda ai concorrenti di procedere all'upload in tempi che consentano di poter verificarne l'esatto caricamento, onde eventualmente sostituire i files entro i termini di scadenza del bando.

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro più esaustiva completezza e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento dell'esecutore di dette migliorie, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023.

Si specifica inoltre che l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base alla offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica,
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni di prezzo,
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni univoche in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione.

○ **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica il punteggio verrà assegnato manualmente all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula bilineare:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

○ **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **C (Offerta economica)** con il punteggio attribuito in relazione all'elemento **B (Offerta tecnica)**.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà al sorteggio.

12. MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante esclude i concorrenti ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98 del D. Lgs. n. 36/2023.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA DI APPALTO

L'apertura delle buste amministrative alle **ore 10:00 del giorno 03/10/2023** presso la sala riunioni di Palazzo Appiani Piazza Giovanni Bovio 3 a Piombino (LI) in seduta pubblica, e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023.

In caso di differente orario e/o giorno di costituzione del seggio di gara, successivo a quello sopra stabilito, e di conseguente apertura della documentazione amministrativa ne verrà data comunicazione mediante la piattaforma START ai partecipanti e sul profilo del committente della stazione appaltante nello spazio appositamente predisposto per la presente procedura di gara.

Il seggio di gara procederà preliminarmente in seduta pubblica all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

In caso di soccorso istruttorio si precisa che l'intera procedura relativa alle integrazioni sarà gestita tramite la piattaforma START.

In caso di interruzione della seduta pubblica per richiesta di regolarizzazione/integrazione si provvederà ad avvisare i concorrenti tramite la piattaforma START, utilizzando il canale dedicato alle comunicazioni, con congruo anticipo, del giorno, ora e luogo previsti per la successiva seduta pubblica nel corso della quale si procederà a:

- rendere noto l'esito dell'eventuale "soccorso istruttorio"
- aprire le buste elettroniche contenenti la documentazione economica dei soggetti ammessi.

Qualora non sia stato fatto ricorso al soccorso istruttorio l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione economica avverrà nel corso della prima seduta pubblica, a seguire la fase dell'esame della documentazione amministrativa.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si applicherà per l'individuazione della soglia di anomalia il criterio descritto all'art. 110 comma 2 lettera a).

Il seggio di gara procede con la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa non anomala.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale.

14. AVVERTENZE

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'interno della documentazione di gara.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.
- In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.
- La società si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La società ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La società si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L.381/1991 e dell'art. 11 della L.R. Toscana n. 87/1997, con la cooperativa aggiudicataria

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare, nei confronti dell'aggiudicatario:

- i controlli sui requisiti di ordine generale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;

- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 e ss. mm. e ii. la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione efficace, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

La cooperativa che risulterà aggiudicataria dovrà consegnare alla stazione appaltante il progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate entro la data della stipula del contratto.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto in modalità telematica;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre invitata a:

- costituire la cauzione definitiva, per un ammontare pari a quello stabilito dall' art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità " Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla società compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

16.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative e nel “DGUE” vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente Lettera Invito allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

16.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della società aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

16.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla società aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

16.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art.7 del D.Lgs.30.06.2003 n.196 e di cui agli artt.15-22 del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art.13 del D.Lgs.30.6.2003 n.196 e ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679.

16.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la società S.G.S.- Società Gestione Servizi srlu.

Responsabile del trattamento dei dati è l’Amministratore unico Dott. Enrico Pecchia.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della società S.G.S.- Società Gestione Servizi srlu.

16.6 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla società aggiudicatrice determina l’impossibilità per l’operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

16.7 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

17. - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell’art. art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il responsabile unico del procedimento è l’Amministratore unico della S.G.S.- Società Gestione Servizi srlu Dott. Enrico Pecchia.

Ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. 36/2023 l’accesso agli atti è differito:

- in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all’approvazione dell’aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

E’ comunque consentito l’accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Si precisa che l’accesso, se consentito, potrà essere effettuato presso la sede della S.G.S.- Società Gestione Servizi srlu di Piombino in via Ferruccio, n. 4, nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

18. – COMUNICAZIONI, CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.

Tutte le comunicazioni da parte della società nell’ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall’art. 90 del D. Lgs. 36/2023 avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la società e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della società, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user id e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Richiesta chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), è possibile rivolgersi telefonicamente ai numeri 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Responsabile del Procedimento
Amministratore Unico
S.G.S.- Società Gestione Servizi srlu
Dott. Pecchia Enrico
(firmato digitalmente)