

1

Società Gestione Servizi srlu

SCRITTURA PRIVATA

**Contratto per incarico professionale di ASSISTENZA FISCALE,
CONTABILE E CONSULENZA DEL LAVORO per il periodo
01/05/2022 - 30/04/2025. CIG 9004771C18**

L'anno 2022, il giorno 28 del mese di Aprile,

TRA

S.G.S. srl di seguito denominata Committente, rappresentata dal Dott. Enrico Pecchia nato a XXXXXX (XX) il XX XXXXX XXXX e domiciliato per la qualifica presso S.G.S. srl (codice fiscale e partita I.V.A. 01107540492), in qualità di Amministratore Unico

E

Studio Noti e Chimenti – Associazione Professionale rappresentato da Rag. Franca Noti nata a XXXXX il XX/XX/XXXX C.F. XXXXXXXXX iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Livorno al n. 82 in seguito denominato "Affidatario"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Affidatario con la firma del presente atto dichiara di aver preso visione del Capitolato di gara e di ritenerlo idoneo alla erogazione dei servizi richiesti senza sollevare eccezione alcuna.

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti prestazioni professionali e/o servizi:

- consulenza contabile e adempimenti annuali,
- predisposizione e deposito bilancio inclusa la redazione di situazioni contabili periodiche a richiesta del Comune socio unico (almeno 3 all'anno),
- assistenza per la fornitura di documentazione in occasione delle revisioni trimestrali da parte del Collegio dei Revisori,
- redazione di tutte le dichiarazioni fiscali obbligatorie previste dalla normativa vigente e trasmissione telematica delle stesse (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, comunicazioni periodiche IVA),
- predisposizione e invio Unico IRAP-IVA,
- elaborazione delle buste paga mensili, retribuzioni per tredicesima mensilità, quattordicesima mensilità, premi produzione e/o di risultato e di tutti gli adempimenti relativi agli obblighi previdenziali e assicurativi relativi al personale dipendente (n. 25 dipendenti alla data attuale),
- elaborazione e trasmissione telematica certificazione unica personale dipendente e di eventuali collaboratori esterni di cui la società potrebbe servirsi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Revisori dei Conti, Amministratore Unico, Notai, Legali, ecc...),
- predisposizione e invio modello 770,
- consulenza e preparazione contratti di lavoro per eventuali nuove assunzioni ed eventuali interruzioni rapporti di lavoro,
- denuncia salari e autoliquidazione INAIL,
- rapporti con uffici e strutture competenti (Inps-Inail-Centri per l'impiego-Agenzie Interinali),

3

- comunicazioni obbligatorie Inps-Inail (assunzioni o cessazione rapporti di lavoro, denunce infortuni, controllo e scarico documenti malattie dipendenti, maternità, congedi parentali ecc.),
- gestione e aggiornamento anagrafica personale dipendente: detrazioni d'imposta, destinazione tfr e riepilogo del tfr annuale dipendenti,
- svolgimento pratiche con uffici competenti per eventuali assunzioni categorie protette,
- redazione e preparazione dei modelli F24 per versamento ritenute fiscali e previdenziali dipendenti e collaboratori autonomi, compresi adempimenti Inail,
- certificazione versamento contributi dipendenti attraverso presentazione denuncia modello UNIFORMIENS,
- elaborazione e consegna mensile alla contabilità di S.G.S srlu del prospetto riepilogativo dei cedolini mensili dei dipendenti suddiviso per 4 centri di costo (Farmacie-Servizi TARI-Servizi Ex-Piombino Patrimoniale-Servizi Centro Giovani) al fine di registrare gli stessi in contabilità,
- consulenza e aggiornamento in materia di legislazione sul lavoro con particolare riferimento alle normative legate all'emergenza sanitaria,
- gestione contratti di locazione degli ambulatori di proprietà di S.G.S. srlu (redazione contratti, registrazione contratti, rinnovi o disdette).
Situazione alla data attuale n. 6 contratti di locazione in essere,
- gestione dei contratti di locazione degli immobili dove esercita la Farmacia Comunale di Montemazzano (n. 2 fondi commerciali),
- consulenza e assistenza alla contabile della società,

all'Amministratore Unico e ai vertici apicali di S.G.S. srlu (n. 1 Coordinatore e n. 3 Direttori di Farmacia) relativamente all'oggetto del presente capitolato,

- aggiornamento e tenuta del Libro Inventari e del Registro dei Cespiti Ammortizzabili,
- predisposizione e vidimazione c/o studio notarile del Libro Determine Amministratore, Unico, Libro Verbali Collegio Sindaci Revisori, Libro Assemblea del Socio Unico,
- predisposizione modelli F24 per ravvedimenti operosi, IMU, rinnovo contratti, sanzioni, tasse, bolli virtuali, diritti CCIAA, tassa vidimazioni Libri sociali, etc.

Art. 2 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data 07/03/2022 attraverso la piattaforma della Regionale Toscana denominata START ed ammontano complessivamente a € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) per il triennio 01/05/2022 - 30/04/2025.

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dell'IVA.

Art. 3 EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUIZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI.

Eventuali prestazioni e/o servizi in variante determinate da circostanze imprevedute e imprevedibili, sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice degli Appalti.

5

I corrispettivi eventuali per tali prestazioni impreviste e imprevedibili saranno determinati previo accordo tra le parti e solo su accettazione da parte del Committente.

Art. 4. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto dell'affidamento al fine di metterlo in condizioni di poter accedere a tutta la documentazione necessaria per l'erogazione dei servizi richiesti.

Il Committente s'impegna inoltre a mettere in contatto il soggetto Affidatario con l'attuale soggetto erogatore degli stessi servizi posti a gara al fine di evitare un'interruzione dei servizi e garantire un graduale passaggio di consegne in continuità del servizio.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno la sospensione dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 6.

Art. 5. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. 250784661 rilasciata in data 04/05/2005 da Agenzia Generali Italia con sede in Follonica (GR) con massimale di €500.000,00.

In caso di errori od omissioni nell'erogazione dei servizi di cui all'Art. 1 di cui sopra, il Committente può richiedere all'Affidatario di adempiere alla regolarizzazione delle eventuali irregolarità senza ulteriori costi ed oneri, a scomuto parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza

6

professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al Committente per informazioni e/o documentazioni prescritti dalla normativa vigente e/o necessari a seguito di controlli degli organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente o dal Comune di Piombino Socio Unico di S.G.S srl per l'illustrazione di bilanci preventivi annuali o parziali, consuntivi e/o per altre esigenze propedeutiche all'erogazione dei servizi che il Committente deve espletare per conto del Socio Unico Comune di Piombino. L'Affidatario con la sottoscrizione del presente contratto si rende disponibile a partecipare in presenza, con un preavviso massimo di 48 ore a tutte le riunioni che si renderanno necessarie su richiesta dell'Amministratore Unico, del Socio Unico e/o degli uffici di S.G.S. srl.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare all'Amministratore Unico e ai suoi uffici ove richiesto, i dati di sua competenza necessari per le attività del Committente.

Art. 6. TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1, s'impegna a rispettare le scadenze normative vigenti e le tempistiche per l'espletamento

degli adempimenti professionali richiesti dovranno rispettare i termini specificati e previsti dalla vigente normativa.

Relativamente all'elaborazione dei cedolini relativi a buste paga, tredicesima mensilità, quattordicesima mensilità, premi produzione e tutto quanto la società deve erogare ai propri dipendenti, gli stessi dovranno pervenire almeno 5 gg. prima della data di erogazione per consentire al Committente di effettuare i controlli e i versamenti sui conti correnti dei dipendenti in tempo utile per rispettare le scadenze prefissate che sono le stesse adottate dal Comune di Piombino socio Unico e alle quali la Società è tenuta ad adeguarsi.

Art. 7. PENALI

Qualora l'Affidatario, per sua colpa, non rispetti i termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 6, l'Amministratore Unico ne darà formale avviso con nota scritta, ed entro 7 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

L'Amministratore Unico, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale dello 0,1% sul valore totale del contratto per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

Art. 8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'art. 9 del capitolato di gara.

8

Il pagamento del compenso spettante per le attività erogate dal soggetto affidatario avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

I corrispettivi relativi al presente capitolato sono soggetti ad IVA di legge e sono oggetto di fatturazione fiscale con frequenza bimestrale. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/86, il presente atto è esente da registrazione fino al caso di uso. Gli oneri fiscali inerenti o conseguenti sono a carico delle parti secondo disposizioni di legge.

Le fatture emesse dal soggetto aggiudicatario dovranno contenere il **CIG** di riferimento **9004771C18**.

Art. 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

E' facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dall'Amministratore Unico o dai Responsabili della Società e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Il Committente, ai sensi dell'art. 109 del Codice degli Appalti, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a

detta data , oltre ad un indennizzo concordato tra le parti in misura forfettaria comunque non inferiore al 10% del corrispettivo dovuto per le attività residue.

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Art. 10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm.ii.. Ai sensi del suddetto articolo 3, la corresponsione dei pagamenti sarà effettuata esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che l'Affidatario avrà comunicato al competente Ufficio di Contabilità di S.G.S. srl, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii..

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI ACCERTAMENTO DIFETTO REQUISITI

10

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa in vigore, si provvederà alla risoluzione dell'affidamento e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

Art. 12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Committente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 13. PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del Regolamento di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 14. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

~~Il Committente potrà pubblicare qualsiasi documento preparato da o per l'Affidatario in relazione alle attività oggetto del presente incarico, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili.~~

Art. 15. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti dalla data della sua sottoscrizione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5

12

D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Art. 16. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto concerne la risoluzione delle controversie insorte tra le parti si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. È comunque escluso il ricorso all'arbitrato.

La presente scrittura privata, redatta mediante strumenti informatici, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

ALLEGATI:

Capitolato Tecnico

Per Società Gestione Servizi srlu

Dott. Enrico Pecchia

(Firmato digitalmente)

Per Studio Noti e Chimenti

Rag. Franca Noti

(Firmato Digitalmente)